

FIȘA POSTULUI

Anexă la contractul individual de munca nr..../....

Denumirea postului: Profesor universitar - Director științific

Cod COR: 231005 _profesor universitar

Denumirea proiectului: Soluție bazată pe inteligență artificială pentru monitorizarea, tehnologizarea, computerizarea și creșterea proceselor intraoperatorii în chirurgia cu risc ridicat, care vizează reducerea infecțiilor nosocomiale

Nume și prenume titular:

Poziția postului în cadrul structurii organizatorice: de subordonare față de managerul de proiect

Relații functionale:

- a) Cu ceilalți membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autorități și instituții publice, parteneri și terți, inclusiv persoane juridice private

Are în subordine: nu e cazul

Descrierea postului: coordonează și supraveghează dimensiunea științifică și academică a proiectului, asigurând fundamentarea teoretică și validarea metodologică a activităților de cercetare. Integrează rezultatele proiectului în contextul internațional, garantează calitatea și relevanța științifică a livrabilelor și facilitează transferul de cunoștințe către mediul medical și academic. Se asigură că soluțiile propuse sunt validate clinic și susținute prin dovezi științifice, contribuind la creșterea vizibilității și la diseminarea rezultatelor în reviste și conferințe de specialitate.

Responsabilități specifice postului:

- Coordonează activitățile de cercetare și dezvoltare din cadrul proiectului, în strânsă legătură cu echipa medicală și tehnică.
- Asigură fundamentarea științifică a arhitecturii sistemului, a algoritmilor și a modulelor dezvoltate.
- Supervizează colectarea, analiza și interpretarea datelor clinice și experimentale obținute în cadrul proiectului.
- Contribuie la elaborarea protocoalelor de cercetare și la respectarea standardelor internaționale în testarea și validarea soluțiilor.
- Verifică și validează metodele de evaluare a performanței soluțiilor informatice și a dispozitivelor testate în proiect.
- Coordonează integrarea rezultatelor proiectului în publicații științifice, articole și prezentări la conferințe internaționale.
- Asigură corelarea cercetării desfășurate în proiect cu direcțiile strategice naționale și europene în domeniul sănătății și al digitalizării.
- Garantează calitatea științifică a rapoartelor și livrabilelor generate de echipă.
- Participă la definirea și supervizarea indicatorilor de inovare și de impact științific.
- Colaborează cu Managerul de Proiect și Directorul Tehnic pentru alinierea obiectivelor științifice cu implementarea tehnică și operațională.
- Coordonează transferul de know-how către mediul academic și clinic, facilitând colaborarea cu universități și institute de cercetare.

- Contribuie la diseminarea și promovarea rezultatelor proiectului în comunitatea științifică și profesională.
- Realizează rapoarte de activitate conform metodologiei de lucru stabilite și participă la realizarea rapoartelor intermediare și finale vizând proiectul.
- Informează echipa de management despre eventualele probleme aparute în relația cu beneficiarii/colaboratorii.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului.
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor.
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană.
- Respectă planul de lucru al proiectului.
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj.
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului.
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament.
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Calificări și experiență:

Studii: Studii superioare

Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul

Alte condiții:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunoștințe în legatură cu domeniul muncii:

- cunoștințe în domeniu dobândite prin experiența în muncă/operare PC
- bune cunoștințe de limbă română

Cerințe psihologice ale postului de muncă:

- capacități cognitive: inteligență, capacități de evaluare a alternativelor, flexibilitatea gândirii/gândire creativă și metodică, capacitate de analiză
- capacități comunicaționale și relaționale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistență la stres

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioară și legislației în vigoare.

Subsemnata(ul) _____, sunt de acord cu responsabilitățile din fișa postului, astfel cum sunt ele cuprinse în prezentul document.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar.

Data _____

Semnătură Angajator

Semnătură Angajat
